Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni Lagonegro e Rivello)
SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO – C.P.I.A.
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it
85042 L A G O N E G R O (PZ)
C.F.: 91002130762 e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -LAGONEGRO
Prot. 0007629 del 03/12/2020
07 (Uscita)

Al DSGA

Al Personale ATA tutto

p.c. Alle RSU

All'Albo on line – sez. Avvisi

Amministrazione Trasparente – sez. Determinazioni

ATTI

Oggetto: Disposizioni organizzative in merito alle prestazioni lavorative del personale ATA (AA e CS) dal 04 al 07 Dicembre p.v.;

IL DIRGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 in atto;

VISTE le Linee programmatiche del Dirigente Scolastico al Collegio dei Docenti (prot.4105-04 del 03-09-2020) per l'a.s. 2020/21 finalizzate ad indirizzare i processi formativi nell'ottica della qualità degli stessi, dell'esercizio della libertà di insegnamento, del diritto all'apprendimento da parte degli alunni, della flessibilità organizzativa, dell'innovazione didattica in senso digitale e della tutela dell'incolumità e della salute della comunita scolastica nell'attuale stato emergenziale.

CONSIDERATA la risposta di questo I.C. all'emergenza attraverso l'implementazione delle misure programmate nel PROTOCOLLO INTERNO ANTI CONTAGIO (prot.4075-07-07del 02-09-2020) per l'ordinato e sicuro svolgimento dell'anno scolastico nonché attraverso l'elaborazione del Piano Scolastico per la DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Basilicata n. 44 del 15 Novembre 2020 : art 1. "*Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, sull'intero territorio regionale, ferme restando le misure statali e regionali già vigenti, con decorrenza dal 17 novembre 2020 e fino al 3 dicembre 2020 le Istituzioni scolastiche della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica ed educativa in modo che il cento per cento delle attività sia svolta mediante il ricorso alla didattica digitale integrata."*

VISTA la proroga delle predette disposizioni fino alla data dell'8 Dicembre p.v. come da avviso pubblicato in data odierna sul sito della Regione Basilicata;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni Lagonegro e Rivello)
SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO – C.P.I.A.
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it
85042 L A G O N E G R O (PZ)
C.F.: 91002130762 e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO l'articolo 2, comma 3-ter, del decreto legge 22 aprile 2020, n. 22 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi, resi dal personale docente nella modalità a distanza, fino al perdurare dello stato di emergenza;

VISTO l'art. 87 c.1 DL.18/2020 convertito L.27/2020 come modificato da art.26 c.1 quinquies DL 104/2020 convertito legge 126/2020;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art.32 della Legge 126 del 13/10/20202 di conversione del DL 104/2020;

VISTO il DPCM del 3 novembre 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1990 del 5 novembre 2020 *"Il personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM, che impone a ogni dirigente pubblico di "organizza[re] il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile";*

RITENUTO alla luce del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, di dover individuare modalità organizzative al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile, ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

CONSIDERATA altresì la necessità di garantire, in relazione alla durata e all'evolversi della situazione epidemiologica, l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e alle imprese con regolarità, continuità ed efficienza;

ESAMINATE le esigenze organizzative correlate al funzionamento dell'istituzione scolastica in regime di sospensione dell'attività didattica in presenza, al fine di procedere all'individuazione delle attività lavorative indifferibili, anche in ragione della gestione dell'emergenza da Covid-19, che devono necessariamente essere svolte in presenza da parte del personale dipendente, presso la sede dell'istituzione scolastica e nei punti di erogazione del servizio, non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;

CONSIDERATO che risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà del personale, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, e a verificarne la rispondenza agli obiettivi prefissati;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni Lagonegro e Rivello)
SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO – C.P.I.A.
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it
85042 L A G O N E G R O (PZ)
C.F.: 91002130762 e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

CONSIDERATE le mansioni proprie dei profili del personale ausiliario, tecnico, e amministrativo, previste dai vigenti CCNL;

VISTE le disposizioni organizzative della scrivente in merito alle prestazioni lavorative del personale ATA (prot.7194 -07 del 16-11-2020) dal 16 Novembre al 03 Dicembre u.s.;

DISPONE

- a decorrere da venerdì, 04 Dicembre p.v. fino a lunedì, 07 Dicembre p.v. il personale AA presterà servizio per il 50% in presenza e per il 50% in lavoro agile, secondo modalità di turnazione concordate con il DSGA rispettando l'orario di lavoro stabilito nel Piano della Attività ATA – a.s. 2020/21;
- nell'espletamento delle attività in modalità agile il personale AA adotterà scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee per trattare legittimamente e proteggere i dati personali, volte al rispetto degli obblighi di riservatezza, a custodire con diligenza la documentazione utilizzata, a trattare le informazioni in proprio possesso, in ragione della funzione espletata, non rendendole accessibili a terzi non autorizzati, nel più rigoroso rispetto del regolamento (GDPR UE) n. 2016/679 promulgato dalla legge italiana il 25.05.2018;

b) Il personale ausiliario dei Collaboratori Scolastici presterà servizio nel predetto periodo (04/07 Dicembre) in presenza secondo gli orari stabiliti nel Piano delle Attività –a.s. 2020/21 e nei rispettivi plessi;

c) Il DSGA è sin da ora delegato:
   - ad autorizzare motivatamente la presenza eccezionale e temporanea di unità di personale ATA in stretta connessione con necessità emergenti e servizi indifferibili che richiedano la presenza del dipendente e per il tempo strettamente necessario, previa formale comunicazione alla scrivente e al personale autorizzato;
   - a fornire al personale AA in lavoro agile il registro delle attività in smart working da compilare e sottoscrive a cura dello stesso al fine di attestare l'assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza;

Il DSGA e tutto il personale AA è tenuto a consultare quotidianamente la posta (PEO e PEC) istituzionale al fine di ottemperare ad obblighi e scadenze.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Dorotea Odato

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3.c. 2 del D.Lgs. 39/93)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni Lagonegro e Rivello)
SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO – C.P.I.A.
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it
85042 L A G O N E G R O (PZ)
C.F.: 91002130762 e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it